

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>YOSELIN VICENTA TOC LÓPEZ ✓</u>	CUI:	<u>3206-67278 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-746-2023 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023 ✓</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>114316309 ✓</u>
Número de Factura:	<u>836452857</u>	Serie:	<u>6F531C09 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

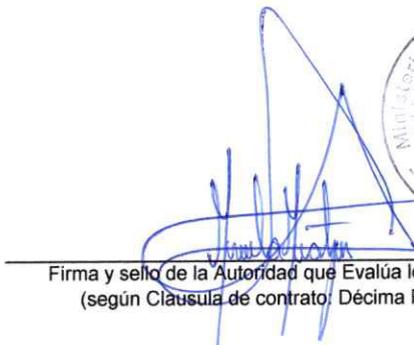
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

YOSELIN VICENTA TOC LÓPEZ  
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>YOSELIN VICENTA TOC LÓPEZ</u>	CUI:	<u>3206 67278 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-746-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>114316309</u>
Número de Factura:	<u>836452857</u>	Serie:	<u>6F531C09</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

YOSELIN VICENTA TOC LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	YOSELIN VICENTA TOC LÓPEZ	CUI:	3206 67278 0801
Número de contrato:	DGDCFC-029-746-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	NIT del Contratista:	114316309
Número de Factura:	836452857	Serie:	6F531C09
Honorarios Mensuales:	Q. 6.500.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato:	Q32.500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el análisis, revisión, actualización y ejecución del Plan de Trabajo Anual del año 2023, correspondiente al periodo de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del año 2023, mismos que contemplan las actividades reflejadas en Talleres y procesos de formación en: derechos de los Pueblos Indígenas, aprendizaje del idioma K'iche' y Numeración Maya, Lectura Conociendo autores Guatemaltecos, conversatorios de pueblos indígenas y su incidencia para el desarrollo en la sociedad, siembra y cultivo de Maíz, la importancia de los cuatro pueblos que conforman Guatemala en el marco de la celebración de la Hispanidad, grandes valores de la Diversidad Cultural, Celebración del solsticio de invierno, los cuatro colores representativos de los pueblos indígenas, Concursos Comunitarios del Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ, en su etapa comunitaria, Exposición de Dibujo y Pintura de los Símbolos Patrios en el marco del Civismo y la Participación Ciudadana, Festival de tradiciones Guatemaltecas Ruta de Nacimientos familiares, Ruta gastronómica elaboración de Tamales, Armonía en Lienzo Taller de Exposición de Arte que celebre la paz a través de obras que reflejan la belleza y serenidad de la convivencia pacífica.
- b) Se logró la realización de 08 acciones planificadas y ejecutadas en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, las cuales son: Conversatorio sobre los Símbolos de los pueblos indígenas y su incidencia para el desarrollo en la sociedad, Conversatorio de la siembra y cultivo del Maíz, Exposición de Dibujo y Pintura de los Símbolos Patrios en el marco del Civismo y la Participación Ciudadana, en el marco de la celebración del día de la Hispanidad, Conversatorio de los grandes valores de la diversidad cultural, Celebración del Solsticio de invierno, Armonía en Lienzo Taller de exposición de arte que celebre la paz a través de obras que reflejan la belleza y serenidad de la convivencia pacífica, priorizando las potencialidades culturales del pueblo maya K'iche', acciones realizadas desde la Casa de Desarrollo del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 05 Calendarizaciones correspondientes a los meses de: agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del año 2023 de las acciones proyectadas en los 06 ejes de trabajo tales como, Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Cultural, Investigación y Desarrollo, Idiomático, Económico Literaria y Oralidad que corresponden a las siguientes actividades: rescate del idioma K'iche', rescate de las habilidades culturales lingüísticas, práctica de la Numeración Maya fortalecimiento de capacidades; vínculos donde se realizó la entrega de 18 documentos del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 18 Memorias de labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán, atendiendo las fechas designadas en su programación, alcanzando una meta de 324 Hombres y 459 mujeres en un total de 783 beneficiarios pertenecientes al pueblo maya K'iche' del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.
- d) Se logró la rendición de un informe de resultados de 5 meses correspondiente a agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán donde se desarrollaron talleres de desarrollo cultural solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, obteniendo como resultado un total de 783 beneficiarios.
- e) Se logró la realización de 02 reuniones semanales, dando como resultado 40 reuniones realizadas con el equipo de trabajo correspondientes a los meses: agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del año 2023 para la socialización de la agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 45 actores culturales, mismos que fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán y que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural, siendo los siguientes: 5 directores de marimbas, 3 directores de establecimientos educativos, 2 representantes de grupos de danza, 1 representante de teatro, 9 pintores, y 25 artistas.
- g) Se logró la articulación de centros educativos a nivel primario, básico y diversificado, Gobernación departamental, municipalidad de la localidad, Casa de la Cultura, Biblioteca Municipal de Guatemala, para accionar y coordinar el Certamen de Literatura Arte y Cultura GUATEPAZ en su etapa comunitaria, mediante el proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán.
- h) Se logró la revisión y actualización del informe de diagnóstico sociocultural, que contiene datos y estudios basados a nivel local para el año 2023, a través de acciones estratégicas como: entrevistas al director de la Casa de La Cultura Totonicapense, Artesanos, lectores y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán, priorizando las potencialidades culturales, artesanales, lingüísticas y de esta manera lograr el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local del municipio, con el fin de promover y mantener viva la cultura y el idioma maya K'iche' y la gastronomía del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.

i) Se logró el cumplimiento a las gestiones realizadas para el desarrollo y apoyo de la Política Culturales Municipales del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán y programas culturales establecidos en los planes Municipales de Desarrollo Cultural, logrando la ejecución de diversas actividades como la Celebración del día mundial de la Diversidad cultural, enfocada al calendario compartido por las autoridades ancestrales.

j) Se logró el eficaz, activo y apropiado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán durante el mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del año 2023, ejecutando siempre las actividades con pertinencia cultural en el marco de la recuperación de la memoria ancestral, recuperación de los valores, importancia del idioma, cosmovisión maya, eventos en el marco de la revitalización de la pertinencia cultural del municipio de Totonicapán y del departamento de Totonicapán.

k) Se logró la atención de los procesos de participación en una reunión del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, así también como el nombramiento de Titular en el Servicio Civil y como Titular en el Consejo De Desarrollo -COCODE- del municipio de Totonicapán, departamento de Totonicapán haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas estratégicas con Gobernación departamental de Totonicapán y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, en la rama de arte, gastronomía y artesanía.

l) Se logró brindar el enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana. Creando diversas alianzas con artistas, artesanos. Logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.

m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por servicios técnicos por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión para la participación de artistas para el Certamen de Literatura, Arte y Cultural de Guatepaz 2023 en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.

YOSELIN VICENTA TOC LOPEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES